

Retningslinjer for spørsmål fra folkevalgte til administrasjonen.

Retningslinjene ble vedtatt av kommunestyret i Selbu 11.12.023.

Disse retningslinjene må ses i sammenheng med «Reglement for Selbu kommunestyre og øvrige politiske utvalg» hva gjelder interpellasjoner pkt 18.

1. Retningslinjer for spørsmål til saker på sakslista til et politisk møte.

Spørsmål til saker til politisk behandling sendes inn så snart som mulig og senest fire – 4 - hele arbeidsdager før møtet. Spørsmål til saker til politiskbehandling i hovedutvalgene sendes inn så snart som mulig og senest - to - 2- hele arbeidsdager før møtet. For mer omfattende spørsmål bør spørsmålene komme før.

Spørsmålene sendes samtidig til ordfører og kommunedirektør. For saker til behandling i Hovedutvalgene sendes disse også til hovedutvalgsleder.

Svarene gis muntlig i møtet og utarbeides samtidig skriftlig og sendes til alle møtedeltakere senest ved utsending av protokoll.

Spørsmål og svar vil inngå som en del av protokollen.

Øvrige spørsmål som dukker opp underveis i møtet (eller enklere spørsmål) og som ikke kan sendes inn på forhånd vil besvares muntlig i møtet så langt det er mulig.

Dersom spørsmålene gjelder uklarheter/feil i saksfremlegget tas dette skriftlig med kommunedirektøren i forkant av møtet slik at feil kan rettes opp.

2. Retningslinjer for spørsmål til et politisk møte uten at det er knyttet til en sak.

Spørsmål utenom dagsorden som ønskes besvart i et politisk møte sendes til ordfører og kommunedirektøren så snart som mulig og senest fire – 4 - hele arbeidsdager før møtet. For saker til behandling i Hovedutvalgene sendes disse også til hovedutvalgsleder.

Ønske om orienteringer i et politisk møte avklares mellom ordfører og kommunedirektøren. Dette gjelder også hovedutvalgene.

Svarene gis muntlig i møtet og utarbeides skriftlig og sendes til alle møtedeltakere senest ved utsending av protokoll.

Spørsmål og svar vil inngå som en del av protokollen.

3. Retningslinjer for andre spørsmål fra politisk ledelse til administrasjonen utenom politiske møter.

Ut over henvendelser knyttet til politiske møter må spørsmål og henvendelser fra politisk nivå til administrasjonen kanaliseres gjennom ordfører og kommunedirektøren. Ordfører og kommunedirektør vil etter spørsmålets art vurdere om svaret skal distribueres til alle politikere eller partiledere.

Besøk fra politisk ledelse i administrasjonen/virksomheten avtales alltid gjennom kommunedirektøren.